Demande de mesures d’adaptation

Un guide pratique

FAIRE UNE DEMANDE

Présenter une demande de mesures d’adaptation et expliquer pourquoi elles sont nécessaires.

FOURNIR DES RENSEIGNEMENTS

L’employeur peut demander des documents, comme des certificats médicaux, afin de mieux comprendre les limites de l’employé.

DISCUSSIONS

Participer à la discussion avec les représentants syndicaux ou l’équipe des ressources humaines, au besoin.

CONFIRMATION

L’employeur doit présenter des options et établir un échéancier.

TRAVAILLER ENSEMBLE

Le travail d’équipe et la communication sont essentiels à la réussite du processus d’adaptation.

PROCHAINES ÉTAPES

Le processus prend fin quand la demande a été traitée; apporter des modifications au besoin.

Pour en savoir plus, visitez www.ThinkHumanRights.ca